

2024

Relatório Anual



Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro

31/12/2024

ANEXO III
RESOLUÇÃO CGM Nº 2015/2024



RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2024

Relatório Anual da Gestão da **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO** - Unidades Orçamentárias nº 22001 e 220002, para a Prestação de Contas Anual, elaborado de acordo com as disposições contidas na Resolução CGM-Rio nº 2015/2024, que estabelece normas sobre a instrução processual das prestações de contas da gestão/2024. O presente relatório tem como finalidade demonstrar, esclarecer e justificar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício de 2024.

Sumário

MENSAGEM DO DIRIGENTE	5
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL	5
1.1. IDENTIDADE DA ENTIDADE.....	6
1.2. ÁREAS DE ATUAÇÃO.....	6
2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO.....	14
3. CONFORMIDADE DA GESTÃO	17
3.1. GESTÃO DE PESSOAS.....	17
3.2. CONTRATAÇÕES RELEVANTES.....	20
3.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS PÚBLICOS	21
3.3.1 Recursos Recebidos.....	21
3.3.2 Recursos Transferidos.....	21
3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos.....	21
3.3.4 Almoxarifados	22
3.4. FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À ENTIDADE	25
3.5. DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	25
3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo	25
3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno	25
3.6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	25
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	27

ANEXOS:

- 1. ANEXO 1 - ROL-RESPONSÁVEIS (PGM 220001)**
- 2. ANEXO-1 - ROL-RESPONSÁVEIS (FOE 220002)**
- 3. RELATÓRIO DE SALDO DE DOTAÇÕES (ART 2º INCISO II) (PGM 220001)**
- 4. RELATÓRIO DE SALDO DE DOTAÇÕES (ART 2º INCISO II) (FOE 220002)**
- 5. RELAÇÃO DAS DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR (ART 2º INCISO VI) (FOE 220002)**
- 6. ANEXO 4 – RELAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES SEM EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2024**
- 7. ANEXO 5 – DEMONSTRATIVOS DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE RECURSOS RECEBIDOS ATRAVÉS DE CONVÊNIOS.**
- 8. ANEXO 6 – DEMONSTRATIVOS DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE RECURSOS TRANSFERIDOS ATRAVÉS DE CONVÊNIOS.**
- 9. ANEXO 7 – DEMONSTRATIVO DOS PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL DOS CONTRATOS DE GESTÃO**
- 10. ANEXO 8 – DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DE SDP**
- 11. ANEXO 9 – RELAÇÃO DAS TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS INSTAURADAS**
- 12. ANEXO 10 – RESPOSTAS ÀS DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES CONSTANTES DO PARECER PRÉVIO**
- 13. ANEXO 11 – RELAÇÃO DE PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ALMOXARIFADO 2024**

MENSAGEM DO DIRIGENTE

No ano de 2024, a Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro (PGM/RJ) desempenhou um papel fundamental na defesa dos interesses do Município, adotando uma série de medidas judiciais e administrativas, sempre em conformidade com seu Planejamento Estratégico.

No campo do contencioso, Procuradores, Quadro de Apoio, Residentes e Estagiários trabalharam na defesa do Município, garantindo precedentes favoráveis, assegurando a retomada de serviços essenciais e viabilizando a solução de litígios estratégicos, como a interrupção de greves. A PGM/RJ também viabilizou licitações, como a do Mobiliário Urbano, e inovou ao realizar a primeira desapropriação por Hasta Pública.

A transformação digital também foi um dos destaques da instituição em 2024. A integração de sistemas judiciais, o investimento em jurimetria, a introdução de ferramentas de Business Intelligence (BI) e a implementação de inteligência artificial (IA) na distribuição de processos representam avanços significativos, contribuindo para maior eficiência e celeridade nas atividades do órgão.

Na consultoria, a PGM/RJ revisou e aprimorou minutas-padrão de manifestações técnicas sobre licitações e contratos, adequando-as à nova Lei de Licitações e Contratações Públicas, promovendo maior segurança jurídica e uniformidade nos pareceres.

Destaque também para as medidas voltadas para a arrecadação de créditos da Dívida Ativa, que foram reforçadas, por exemplo, com a transação tributária, oferta de serviços via aplicativo de mensagens WhatsApp e o lançamento do site que reúne imóveis penhorados disponíveis para leilão.

No campo da gestão de pessoas, a PGM/RJ criou a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, responsável pela implementação de projetos voltados para o bem-estar e a qualidade de vida dos servidores. Outro marco foi a consolidação do Plano Anual de Capacitação dos Servidores, que, neste exercício, teve como foco principal cursos de gestão e tecnologia da informação. Além disso, a PGM/RJ realizou a 1ª Ambientação de Estagiários e Residentes Jurídicos, fortalecendo a integração e o desenvolvimento profissional desses colaboradores.

Ainda em 2024, a PGM/RJ se destacou na transparência e planejamento de contratações públicas, sendo pioneira no Município ao publicar seu Plano Anual de Contratações para 2025 no portal de compras do Governo Federal, instrumento introduzido pela Nova Lei de Licitações para aprimorar a previsibilidade e a publicidade dos processos de aquisição.

O conhecimento jurídico da Procuradoria do Município também alcançou novos patamares com a reedição de sete volumes da Revista Carioca de Direito, a realização de congressos, inclusive de caráter internacional, e o lançamento por meio do Centro de Estudos, do Conecta CES, plataforma que permite a visualização e a inscrição em eventos promovidos pelo setor.

No que tange à infraestrutura, a PGM/RJ promoveu a reforma da Loja da Dívida Ativa, no Centro do Rio, modernizando o atendimento ao público e substituindo antigos guichês por um ambiente mais acessível e eficiente. Além disso, inaugurou as novas instalações da Procuradoria Administrativa, no Centro Administrativo São Sebastião, oferecendo um espaço moderno e funcional, com salas de reunião equipadas para videoconferências e ambientes projetados para otimizar o atendimento a representantes de órgãos e entidades do Município.

Para 2025, a PGM/RJ seguirá comprometida com a inovação e a eficiência na defesa dos interesses do Município. A instituição pretende aprofundar a integração dos sistemas judiciais,

ampliando a automação e a eficácia das atividades contenciosas. O uso da Inteligência artificial e a implementação de ferramentas de jurimetria, também seguirão sendo objeto de interesse da instituição na tentativa de otimizar procedimentos e ampliar a arrecadação da dívida ativa.

Dessa forma, a PGM/RJ reafirma seu compromisso com a eficiência, a inovação e a defesa do interesse público, consolidando-se como uma instituição de referência no sistema jurídico municipal.

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

1.1 Identidade Organizacional da PGM

A Procuradoria Geral do Município (PGM) é o órgão gestor do Sistema Jurídico Municipal, responsável pela defesa judicial e extrajudicial do Município do Rio de Janeiro, pela consultoria jurídica dos órgãos municipais, bem como pela inscrição e cobrança da dívida ativa municipal.

Missão

“Proporcionar, com excelência, soluções jurídicas para a realização sustentável do interesse público municipal”

Visão

“Ser instituição de referência nacional em gestão e atuação jurídica, exercendo papel de liderança na advocacia pública”

Valores

“Bom senso; competência; comprometimento; ética; proatividade; qualidade na prestação de serviços; e valorização das pessoas”

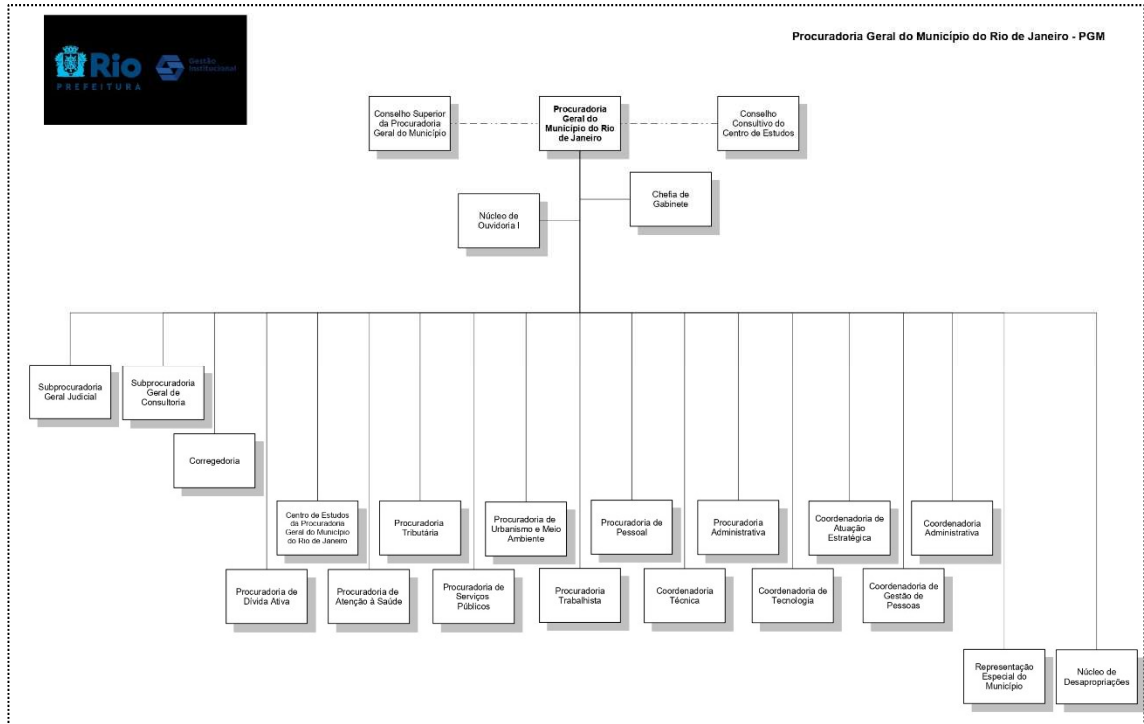
1.2. Áreas de Atuação

a) Principais Competências

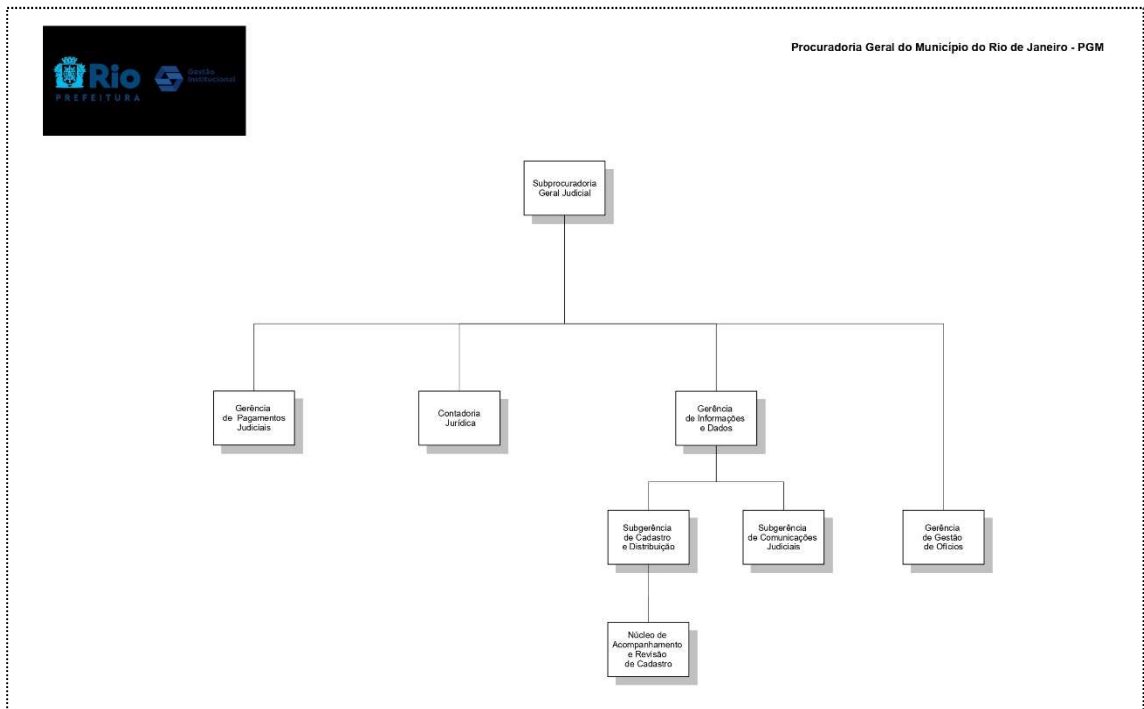
- Oficiar no controle interno da legalidade dos atos do Poder Executivo e na defesa dos interesses legítimos do Município;
- Representar judicialmente o Município do Rio de Janeiro e suas entidades autárquicas e fundacionais;
- Exercer as funções de consultoria jurídica do Poder Executivo;
- Exercer a supervisão e fixar a orientação técnica a ser observada pelos órgãos jurídicos da Administração Indireta;
- Cobrar privativamente a Dívida Ativa do Município;
- Aprovar minutas de editais licitatórios, termos, contratos, convênios e outros ajustes a serem firmados pela Administração Pública;
- Propor ao Prefeito o ajuizamento de representação para a declaração de inconstitucionalidade de leis e atos normativos;
- Responder às solicitações do Poder Executivo para exame de projetos de lei e demais atos normativos, bem como para elaborar razões de veto;
- Propor ao Prefeito a edição de normas legais ou regulamentares;

- Propor ao Prefeito medidas de caráter jurídico que visem a proteger o patrimônio público e a aperfeiçoar ou a corrigir as práticas administrativas.

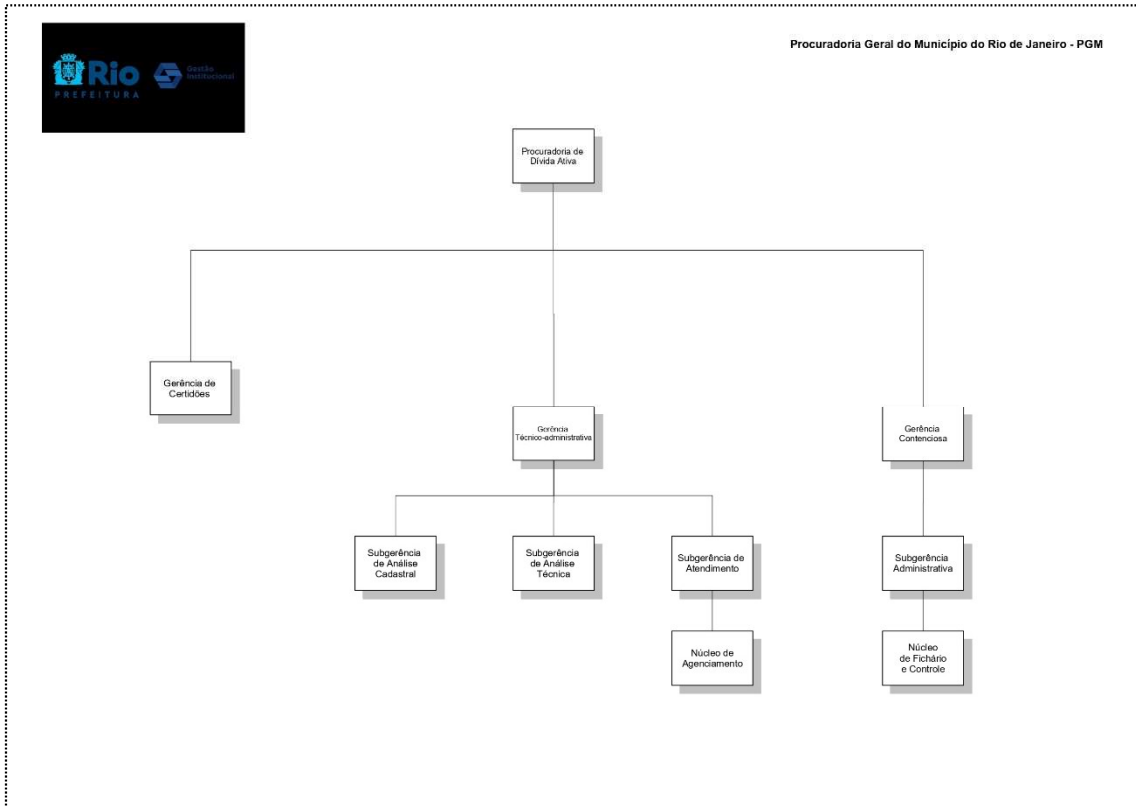
b) Organograma



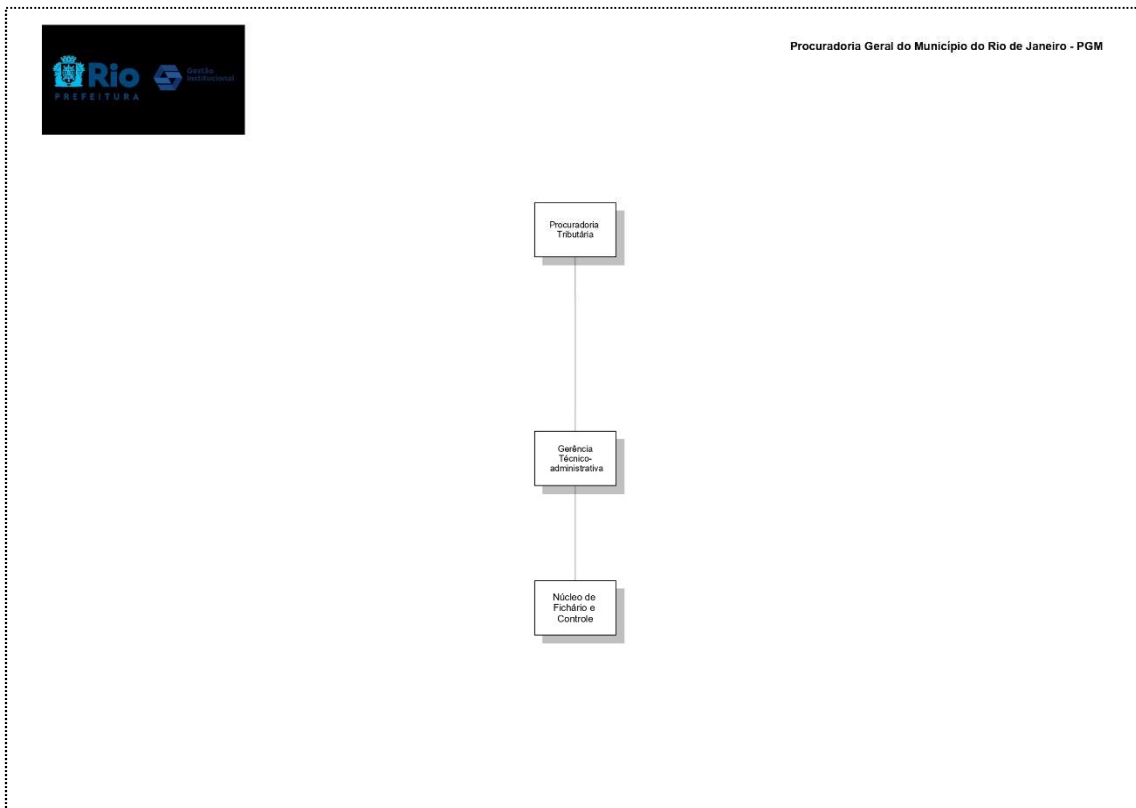
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



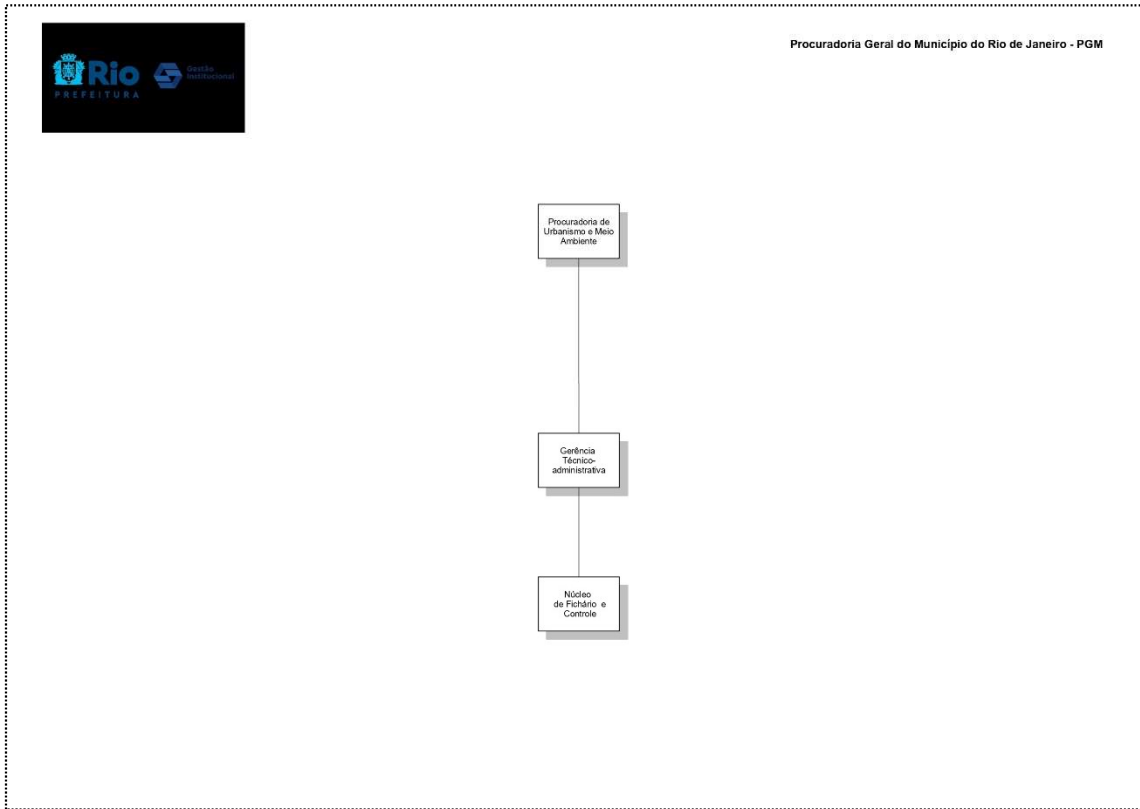
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



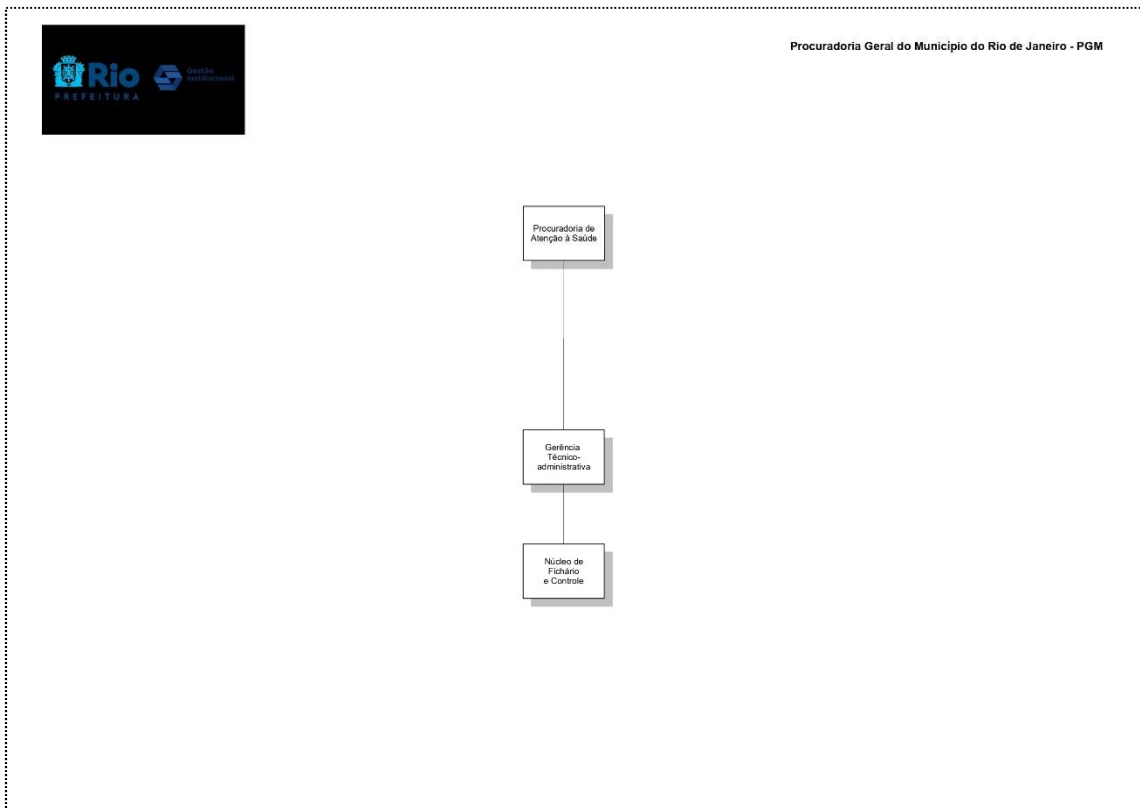
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



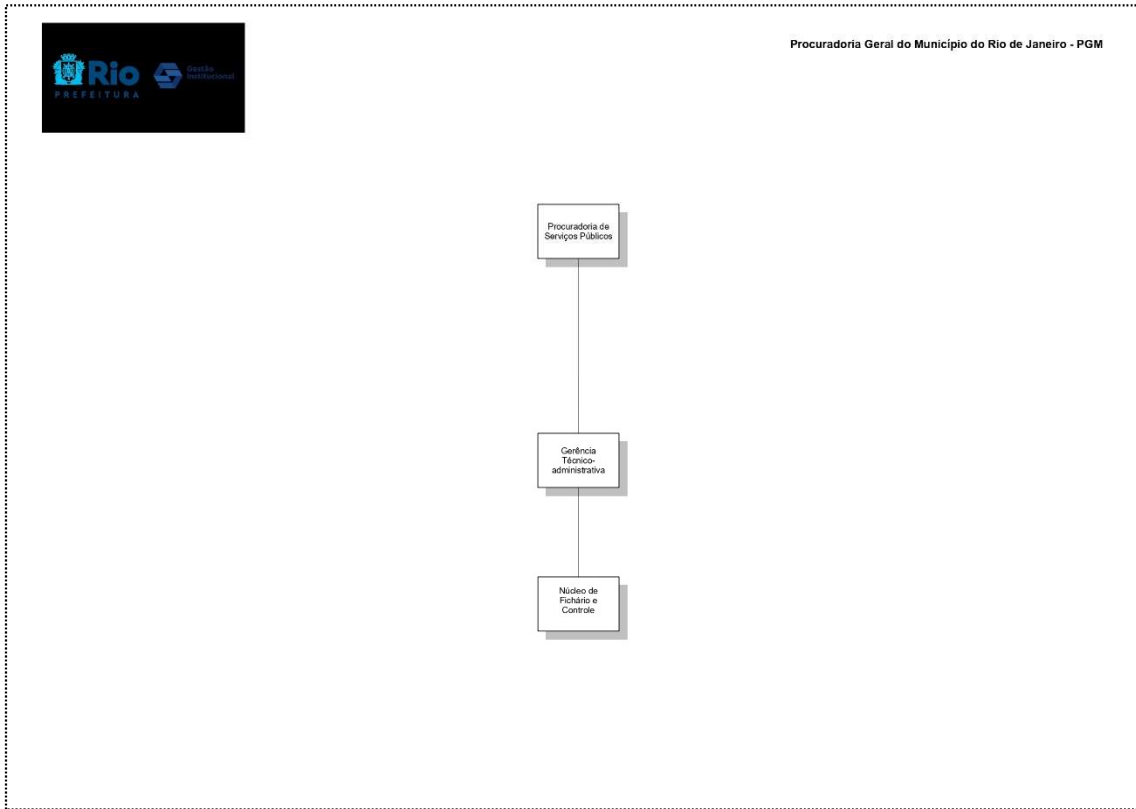
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



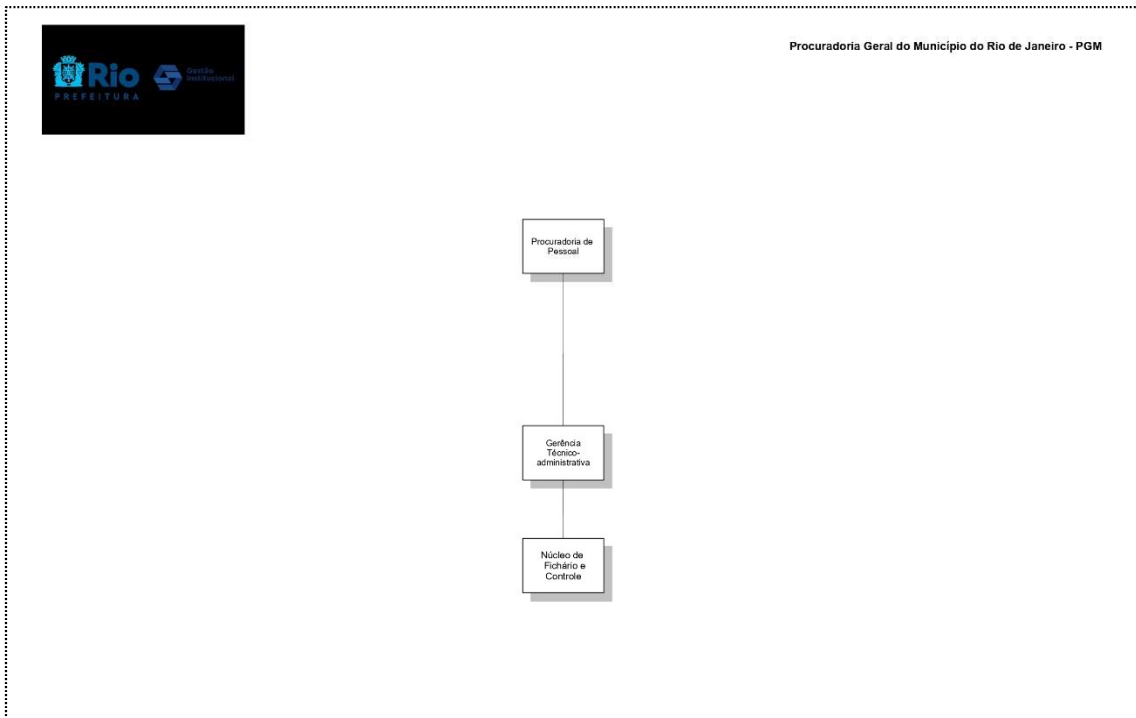
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



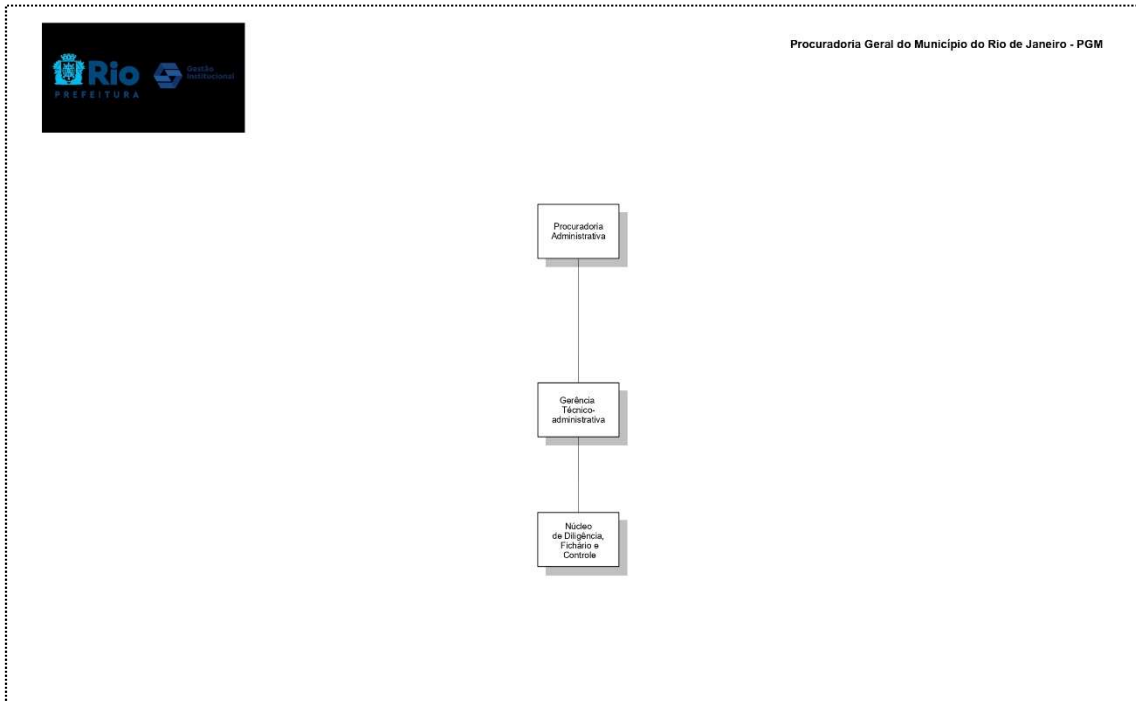
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



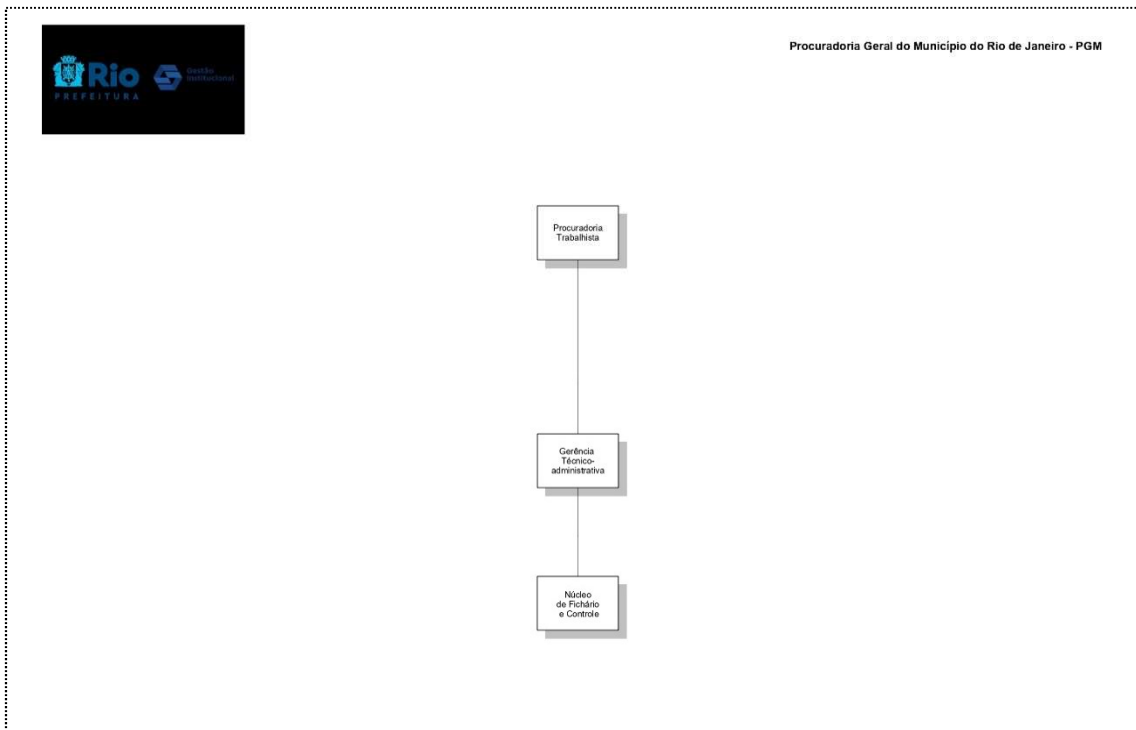
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



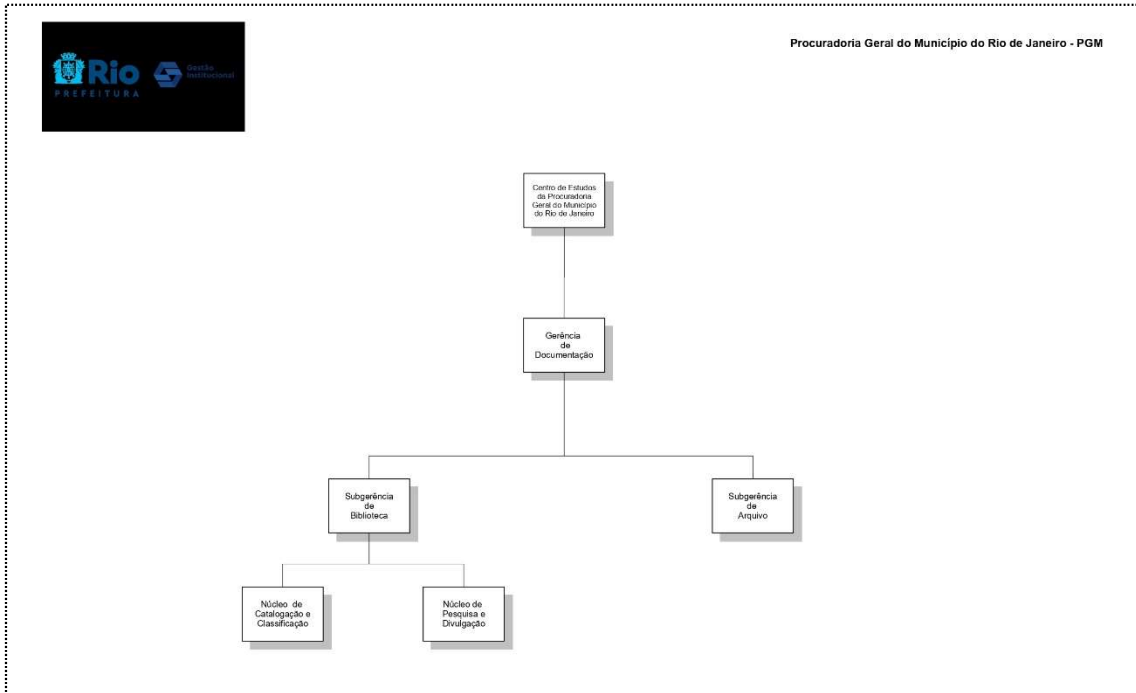
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



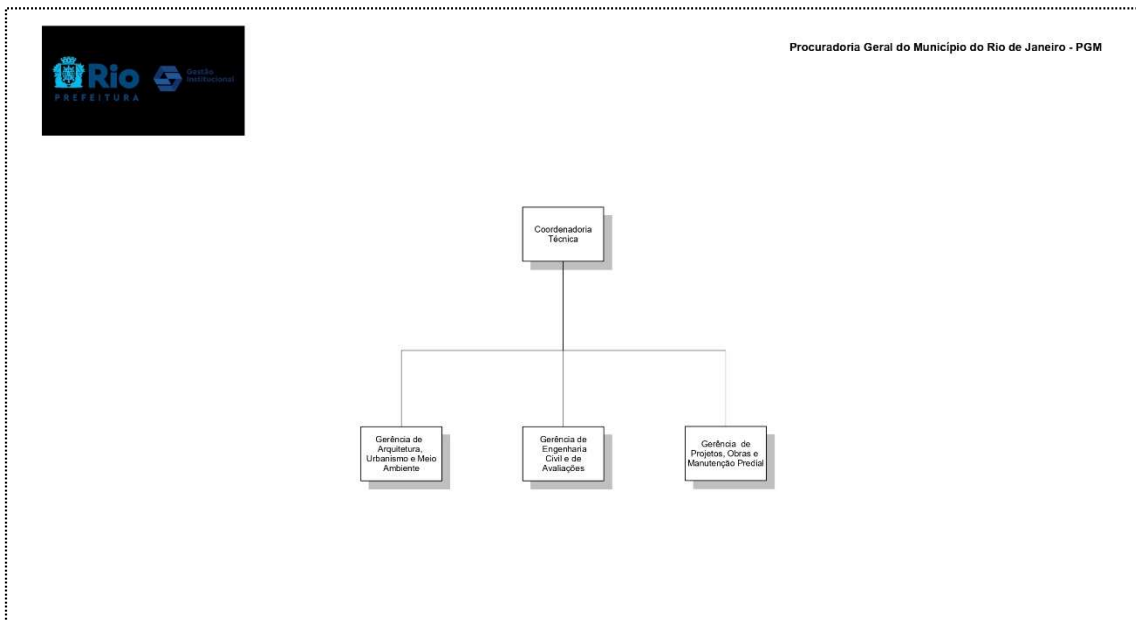
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



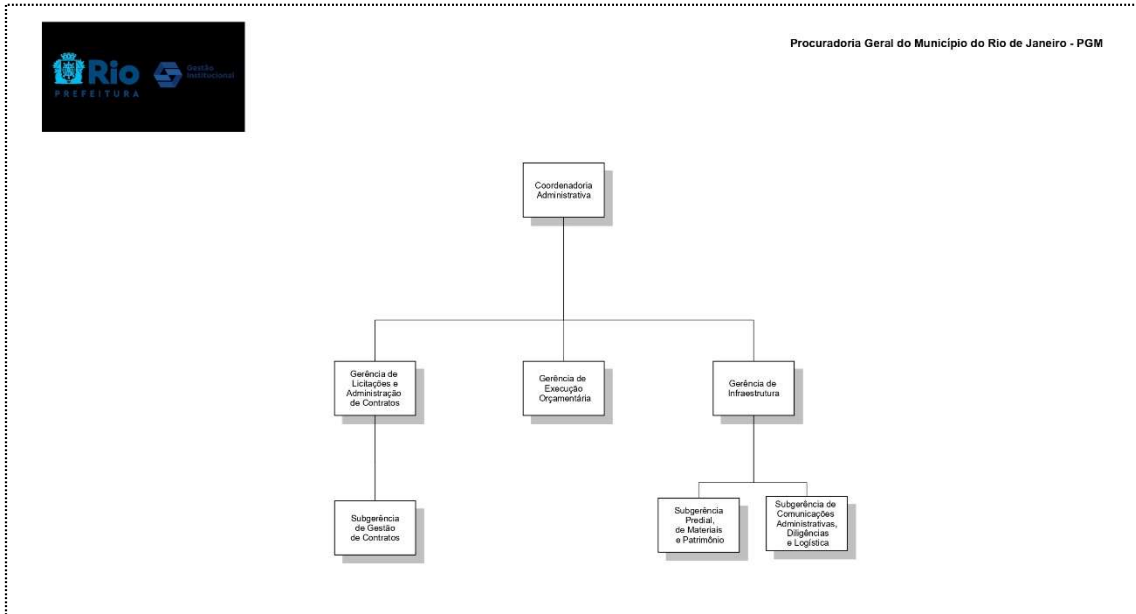
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



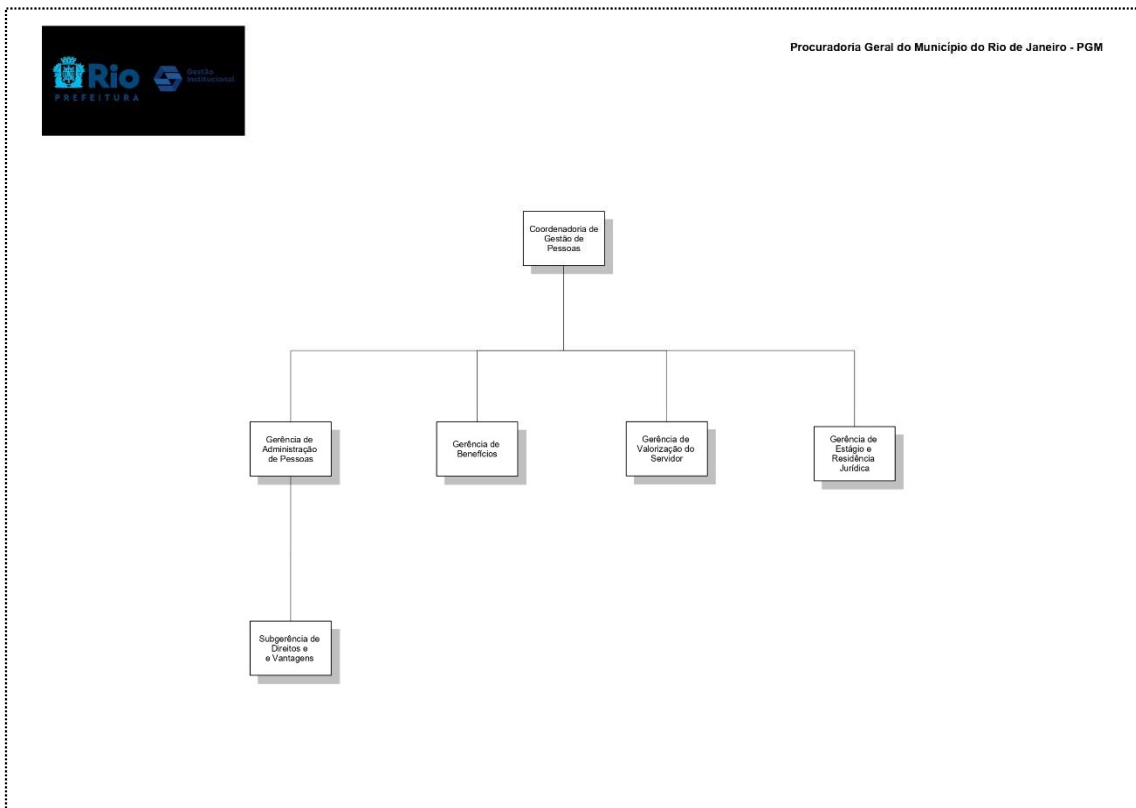
Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)



Fonte: Coordenadoria Geral de Gestão Institucional (GP/CGGI)

c) Dirigentes

Elencamos o Procurador-Geral, os Subprocuradores e os ordenadores de despesas da Procuradoria Geral do Município, que desempenharam atos de gestão que afetaram os objetivos do órgão, buscando a economicidade, eficiência e eficácia, durante o exercício no processo de tomada de decisão:

Nome: **Daniel Bucar Cervasio**

Cargo/Função: Procurador-Geral do Município do Rio de Janeiro

Matrícula: 11/225.812-7

Período de gestão: 01/01/2021 até o presente momento.

Nome: **Ana Paula Buonomo Machado**

Cargo/Função: Subprocuradora Geral Judicial

Matrícula: 11/221.202-5

Período de gestão: 01/01/2021 até o presente momento.

Nome: **Carlos Raposo**

Cargo/Função: Subprocurador Geral de Consultoria

Matrícula: 11/221.206-6

Período de gestão: 13/04/2022 até o presente momento.

Nome: **Antônio Carlos de Sá**

Cargo/Função: Procurador do Município – Coordenador de Atuação Estratégica

Matrícula: 11/176.131-1

Período de gestão: 01/01/2021 até o presente momento

2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

2.1) Planejamento Estratégico

No ano de 2024, a Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro alcançou metas relevantes apresentadas no planejamento estratégico 2022-2030, consolidando avanços e aprimoramentos em diversas áreas-chave de sua atuação, segregadas em seis temas estratégicos:

1. Contencioso Judicial;
2. Solução e prevenção extrajudicial de litígios;
3. Consultoria;
4. Arrecadação;
5. Produção e divulgação de saber jurídico;
6. Gestão e Governança.

Entre as metas propostas, destacam-se avanços em quatro áreas-chave, demonstrando o comprometimento da instituição com a excelência e o aprimoramento contínuo:

No âmbito do contencioso judicial, a PGM/RJ alcançou metas importantes, como o reforço da Representação do Município em Brasília por meio da criação da Procuradoria de Tribunais Superiores, responsável pelo acompanhamento de processos que envolvem interesses municipais. Além disso, foram instituídos pontos focais da Procuradoria em diferentes pastas, com o objetivo de facilitar a obtenção de informações essenciais para a defesa do Município em juízo.

Em 2024, teve início a implantação de um sistema inteligente para prevenção de falhas em processos relevantes, em parceria com o Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro. Essa iniciativa visa fortalecer a segurança jurídica da instituição em ações cujo desfecho pode gerar impacto significativo para o Município.

No campo da arrecadação, a atividade de cobrança foi ampliada para incluir instituições de registro de inadimplentes, como Serasa e SPC. Outra ação relevante foi a celebração de convênios com instituições como o SERPRO, com o objetivo de ampliar o acesso a informações sobre identificação de devedores, localização, disponibilidade de bens, óbitos, inventários, escrituras, testamentos, entre outros.

Entre as metas voltadas à promoção e disseminação do saber jurídico, destaca-se o início do desenvolvimento do projeto arquitetônico e estrutural do novo acervo bibliográfico físico da PGM/RJ. Esse projeto permitirá, entre outros benefícios, a ampliação do acesso ao acervo por servidores e alunos residentes, além de garantir a preservação adequada dos materiais da instituição. Ainda em 2024, o Centro de Estudos e a Assessoria de Comunicação Social passaram a contar com estágio remunerado em design gráfico, contribuindo para a modernização dos trabalhos de editoração, design gráfico, organização de eventos e atividades correlatas.

No exercício de 2024, a PGM/RJ deu um passo importante rumo à modernização da gestão de recursos humanos, com a criação da Coordenadoria de Gestão de Pessoas. Esse novo setor marca o início da reformulação da área de pessoal, promovendo uma gestão abrangente de RH e cobrindo todos os seus aspectos administrativos e estratégicos.

2.2) Metas Externas

O Acordo de Resultados SMFP N° 045/2024, estabeleceu 8 metas a serem atingidas pela PGM/RJ ao longo do exercício. Das 8 metas, a PGM/RJ alcançou integralmente 7, e atingiu 97,68% da arrecadação prevista na meta estratégica, demonstrando um desempenho significativo no cumprimento dos objetivos propostos.

Dentre as metas atingidas, destacam-se as seguintes:

- Arrecadar R\$ 16.013 milhões em 2024 por meio de receitas de impostos (ISS, IPTU e ITBI), incluindo os respectivos valores inscritos em dívida ativa.
- Garantir maior rapidez na análise de consultas sobre licitações e contratos em 2024 (90% até 15 dias úteis).
- Garantir maior rapidez na análise de consultas sobre licitações e contratos em 2024 (95% até 30 dias úteis).
- Garantir maior rapidez na análise das demais consultas jurídicas em 2025 (80% até 15 dias úteis).
- Garantir maior rapidez na análise das demais consultas jurídicas em 2025 (90% até 30 dias úteis).

- Garantir maior rapidez na análise das demais consultas jurídicas em 2023 (95% até 60 dias úteis).
- Capacitar 90% do quadro da Procuradoria Geral do Município em cursos não obrigatórios de no mínimo 12 horas oferecidos pela Instituição em 2024.
- Reduzir em 5% o acervo de processos contenciosos em 2024, incluindo o acervo da Procuradoria da Dívida Ativa, com mínimo de 20 mil processos de todo o acervo da PGM/RJ apurado em 31/12/2023.

Essas conquistas refletem o comprometimento e a eficiência da PGM/RJ em cumprir suas responsabilidades e contribuir para o alcance dos objetivos estabelecidos pela Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.

2.3) Metas Internas

Por meio da Resolução PGM nº 1200, de 3 de maio de 2024, a PGM/RJ estabeleceu critérios de avaliação de desempenho para a distribuição da gratificação do Acordo de Resultados.

A medida definiu metas estratégicas para todas as unidades administrativas da instituição, alinhadas aos seis eixos do Planejamento Estratégico 2022-2030. Além disso, a PGM/RJ incorporou à avaliação interna a participação individual dos servidores em cursos de aprimoramento voltados para áreas de interesse da instituição, com ênfase em gestão e tecnologia da informação.

Para 2024, foram estabelecidas 88 metas internas, distribuídas entre 29 unidades administrativas. Conforme aviso publicado pela Chefia de Gabinete no Diário Oficial do Município de 6 de março de 2025, apenas três dessas metas não foram cumpridas ao final do exercício

De forma inovadora, a avaliação também passou a considerar a participação dos servidores no projeto de ambiente de trabalho seguro, iniciativa voltada, entre outros aspectos, ao combate a diferentes formas de assédio no ambiente institucional.

3. CONFORMIDADE DA GESTÃO

3.1. Gestão de Pessoas

A Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro atua baseada nas diretrizes estabelecidas de seu Planejamento Estratégico 2022-2030, com o objetivo de modernizar os sistemas de gestão e aprimorar a atuação do sistema jurídico municipal.

Dentre as ações estruturantes elencadas no Planejamento Estratégico, estão previstos a capacitação regular dos servidores, a elaboração de projetos que promovam o bem-estar no ambiente de trabalho, a promoção da saúde e qualidade de vida dos colaboradores, atualização dos instrumentos tecnológicos e modernização das estruturas físicas da PGM/RJ.

a) Quadro de Pessoal Próprio

	CARGOS	QUANTITATIVO	OCUPADOS	VAGOS
--	--------	--------------	----------	-------

QUADRO PERMANENTE DA PGM RJ	AGENTE DE PORTARIA DA PROCURADORIA (Cargo extinto)	3	3	0
	AGENTE DE PROCURADORIA (Cargo Extinto)	1	1	0
	ARQUITETO DA PROCURADORIA	9	1	8
	ASSISTENTE DE DOCUMENTAÇÃO	9	2	7
	ANALISTA DE PROCURADORIA	280	137	143
	CONTADOR DA PROCURADORIA	18	6	12
	ENGENHEIRO CIVIL DA PROCURADORIA	9	2	7
	PROCURADOR DO MUNICÍPIO	150	130	20
	SERVENTE DA PROCURADORIA (Cargo Extinto)	1	1	0
	TELEFONISTA (Cargo Extinto)	1	1	0

Fontes: sistemas ERGON e SARH – Sistema de Apoio a Recursos Humanos.

b) Funcionários terceirizados

TERCEIRIZADOS	
Tipos	Quantitativo
Atendentes (Atendimento ao Público)	49
Serventes (Limpeza)	12
Vigilantes	10
Bombeiros civis	9
Auxiliares de Serviços Gerais	4
Técnicos de Informática / Help Desk	4
Abastecedor de máquinas de bebidas quentes	1
Recepcionistas	14
Copeiras	9
Mensageiros	2
Mensageiros Motorizados (motoboys)	2
Manutenção predial	19
Total	135

Fonte: Gerência de Infraestrutura da PGM (PG/CA/GI).

c) Outros colaboradores que contribuem para a atividade fim da Procuradoria:

	CARGOS	QUANTITATIVO	OCUPADOS	VAGOS
QUADRO PERMANENTE DA PCRJ	ARQUITETO	5	5	-
	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	29	29	-
	MOTORISTA	1	1	-
	PROFESSOR	1	1	-
	PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	16	16	-
	SERVENTE	1	1	-
CEDIDOS	AGENTE EDUCADOR	1	1	-
	AGENTE ADMINISTRATIVO DA COMLURB	2	2	-
	ASSESSOR JURÍDICO DA GM	1	1	-

	ENGENHEIRO	1	1	-
	TECNICO DE CONTROLE INTERNO	1	1	-
	TECNICO DE PRODUCAO E ORGANIZACAO (IPLANRIO)	1	1	-
ESTRANHOS AOS QUADROS	OCUPANTES EXCLUSIVAMENTE DE CARGO EM COMISSÃO	27	27	-
NÃO SERVIDORES	ESTAGIÁRIOS JURÍDICOS	174	131	43
	RESIDENTES JURÍDICOS	160	154	6
	ESTAGIÁRIOS (OUTRAS ÁREAS)	35	32	3

Fontes: sistemas ERGON e SARH – Sistema de Apoio a Recursos Humanos.

d) Concursos realizados e previstos:

Durante o ano de 2024 estava válido o 8º concurso para o cargo de Procurador do Município do Rio de Janeiro, cuja data limite de validade é 13/02/2026.

Quanto ao concurso para os cargos de Analista de Procuradoria e suas Especialidades, ainda sem previsão de abertura, informamos que o assunto está sendo tratado através do processo PGM-PRO-2023/03721.

e) Grau de evasão e déficit de pessoal

CARGO	EXONERAÇÃO	APOSENTADORIA	FALECIMENTO	TOTAL
ANALISTA DE PROCURADORIA	-	5	-	5
AGENTE DE PORTARIA DA PROCURADORIA	-	1	-	1
CONTADOR DA PROCURADORIA	-	1	-	1
PROCURADOR DO MUNICIPIO	-	1	1	2
TELEFONISTA DA PROCURADORIA	-	1	-	1
TOTAL GERAL				10

Fontes: sistemas ERGON e SARH – Sistema de Apoio a Recursos Humanos.

f) Projeção de aposentadorias futuras

	CARGO	QUANTITATIVO
APOSENTÁVEIS	AGENTE DE ADMINISTRACAO	7
	AGENTE DE PORTARIA DA PROCURADORIA	3
	AGENTE DE PROCURADORIA	1
	ARQUITETO	2
	ANALISTA DE PROCURADORIA	22
	PROCURADOR	26
	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	3
	SERVENTE	2

	TECNICO DE CONTROLE INTERNO	1
	TELEFONISTA DA PROCURADORIA	1
	ASSISTENTE DE DOCUMENTAÇÃO	1
2025	PROCURADOR	1
	ANALISTA DE PROCURADORIA	5
	AGENTE EDUCADOR	1
2026	PROCURADOR	4
	ANALISTA DE PROCURADORIA	5
	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	1
	CONTADOR DA PROCURADORIA	1
	ENGENHEIRO DA PROCURADORIA	1
TOTAL		88

Fontes: sistemas ERGON e SARH – Sistema de Apoio a Recursos Humanos.

Relação das Apurações Disciplinares

Fontes: Relatório de Gestão – Biênio 2023/2024 – PG/COR

Nº	Tipo de apuração disciplinar	Ato que instaurou	Data De início	Nº do processo	Motivo determinados da apuração	Status em 31/12/2024	Conclusão da apuração
1	Investigação Preliminar	Apuração de falta funcional	11/03/2023	*	*	Arquivada	Inconsistência material na denúncia.
2	Investigação Preliminar	Apuração de falta funcional	23/05/2023	*	*	Em andamento	
3	Investigação Preliminar	Apuração de falta funcional	05/07/2023	*	*	Arquivada	Orientar o servidor quanto a conduta e comportamento no ambiente de trabalho
4	Investigação Preliminar	Denúncia	09/08/2023	*	*	Em andamento	
5	Investigação Preliminar	Denúncia	08/05/2024	*	*	Arquivada	Registro de ocorrência na Polícia Civil / RJ e divulgação do fato a fim de manter os colegas em alerta contra fraudes.
6	Processo Administrativo Disciplinar	Sindicância	24/07/2024	*	*	Em andamento	
7	Investigação Preliminar	Denúncia	18/10/2024	*	*	Arquivada	Tentativa de golpe praticado por terceiros.

* Suprimido neste por atendimento à LAI – Lei 12527, art. 6º, III e VIII, §2º, Res. PGM nº 11141/2023 e Res. PGM nº 572/2007

3.2 Contratações Relevantes

a) Contratações e valores contratados no exercício

UNIDADE 220002 – Fundo Orçamentário Especial da PGM (FOE)		
Tipo de Instrumento Jurídico	Quantidade	Valor total contratado
Contrato	39	24.010.821,80
Convênios	2	R\$ 3.640.561,78 ¹¹
Contrato de Gestão	0	R\$ 0,00
Termos de Parceria	0	R\$ 0,00
Termo de Execução	0	R\$ 0,00

Fonte: sistema CCon (vide relatório "SIG CONTRATOS" anexo).

UNIDADE 220001 – Gabinete Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro		
Tipo de Instrumento Jurídico	Quantidade	Valor total contratado
Contrato	0	R\$ 0,00
Convênios	0	R\$ 0,00
Contrato de Gestão	0	R\$ 0,00
Termos de Parceria	0	R\$ 0,00
Termo de Execução	0	R\$ 0,00

Fonte: sistema CCon.

b) Principais contratações da Procuradoria

- Prestação de serviços de licenciamento perpétuo de produtos Microsoft, incluindo garantia de atualização de versão pelo período de 36 (trinta seis) meses (celebrado com **BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA**);
- Prestação de serviços de licenciamento e suporte de produtos VMWARE (celebrado **AMM TECNOLOGIA E SERVICOS DE INFORMATICA S/A**);
- Aquisição de estações de trabalho, incluindo garantia técnica pelo período de 60 (sessenta) meses (celebrado com **DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA**);
- Prestação de serviços de desenvolvimento e manutenção no sistema de gestão de créditos não inscrivíveis em dívida ativa da Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro – PGM (celebrado com **EMPRESA MUNICIPAL DE INFORMÁTICA S/A – IPLANRIO**);

- Prestação de serviços de acesso à internet por 2 links de dados de 1Gbps e prestação de serviço de firewall e DDoS (celebrado com **DATA CORPORE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA.**);
- Prestação de serviço de engenharia de manutenção preventiva, preditiva, corretiva, de emergência, de operação e assistência técnica com o fornecimento de material, ferramental e mão de obra dos equipamentos e sistemas das instalações prediais, modificação de “Layout” e reparos/reforma gerais nas dependências dos prédios utilizados pela Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro (celebrado com **WALKAM CLIMATIZAÇÃO LTDA.**).

3.3. Prestação de Contas de Recursos Públicos

3.3.1 Recursos Recebidos e Transferidos

Os recursos transferidos a outros órgãos públicos, no decorrer do ano 2024, estão discriminados no **Anexo 6** do presente relatório. A PGM/RJ não recebeu transferência de recursos de outros órgãos públicos no exercício de 2024.

3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos

A PGM utiliza o Sistema Descentralizado de Pagamentos para realizar despesas que exijam pronto pagamento, dentro das hipóteses previstas no Decreto Rio, Nº 50162 de 1º de fevereiro de 2022. Em linhas gerais essas despesas visam o atendimento a demandas de pequeno vulto relacionadas à infraestrutura do Edifício Sede da Procuradoria e do Escritório de Representação do Município em Brasília, emissão de passagens aéreas, utilização do aplicativo taxi.rio e despesas de pequeno vulto de informática.

Os recursos de SDP utilizados pela PGM/RJ são custeados integralmente pelo Fundo Orçamentário Especial (UG2), e estão alocados na forma da tabela abaixo:

Unidades Adm.	Valor	Responsável 1	Responsável 2	Excepcionalização	Processo de Autorização
PG/CA/GI	R\$ 100.000,00	JAIR DOS SANTOS MOURA	VANILDA MACHINEZ CUNHA DA MOTTA	SIM	PGM-PRO-2022/03078 – folha 476
PG/CA/GI SPMP	R\$ 150.000,00	JAIR DOS SANTOS MOURA	SILVIA MARIANA NATE ALONSO DA COSTA	SIM	PGM-PRO-2022/01260 - folha 98
PG/CA/GI SCADL	R\$ 50.000,00	JOAO PAULO JARDIM FOLCO	ROSEILANE MARIA DELFINO (conferir)	NÃO	

PG/CA/GLAC	R\$ 50.000,00	RENATA SILVA DOS SANTOS	MONICA REGINA DA SILVA BRASIL	NÃO	
PG/CES	R\$ 50.000,00	VANIA DA SILVA BLANCO DA COSTA	MARIZA MENCALHA DE SOUZA	NÃO	
PG/CTEC	R\$ 50.000,00	ALEX FORTE DA SILVA	CLOVIS DE ALBUQUERQUE MOREIRA NETO	NÃO	
PG/REM	R\$ 50.000,00	MARCIA DA SILVA FORMIGA	BARBARA ARAÚJO DE MARIA ROSA	NÃO	

3.3.4 Almojarifado

A gestão do Almojarifado da PGM/RJ é realizada pela unidade administrativa PG/CA/GI/SPMP. A unidade armazenadora de material tem como código no SIGMA o número 16355.

SIGMA
Sistema de Informações Gerenciais de Material

Estoque Atualização Acerta Documentos Consultas Relatórios Logoff

2200-Procuradoria Geral do Município do Rio d - 51831-Subgerencia Predial, de Materiais e Patr
Consulta Controle de Estoques C106C 24JAN2025 - 16:48

Almojarifado: 16355 Almojar. da PGM
Ano: 2024 Material: 7530 33 011 06 PAPEL REPROGRAFICO

Mes	Entradas	Saídas	Estoque	Preço Unitário	Valor Financeiro
JAN		230,000	1042,000	20,82000000	21694,44000000
FEV		80,000	962,000	20,82000000	20028,84000000
MAR		290,000	672,000	20,82000000	13991,04000000
ABR	2230,000	100,000	2802,000	20,58000000	57665,16000000
MAI		130,000	2672,000	20,58000000	54989,76000000
JUN		122,000	2550,000	20,58000000	52479,00000000
JUL		120,000	2430,000	20,58000000	50009,40000000
AGO		90,000	2340,000	20,58000000	48157,20000000
SET		140,000	2200,000	20,58000000	45276,00000000
OUT		140,000	2060,000	20,58000000	42394,80000000
NOV		210,000	1850,000	20,58000000	38073,00000000
DEZ		370,000	1480,000	20,58000000	30458,40000000
Total	2230,000	2022,000			

Qtde / Saldo Anterior: 1272,000 / 20,82000000

** Final de Arquivo **

Consumo Médio Mensal: 168,500

* Atenção: As movimentações referentes ao mês em curso, ou seja, que ainda não teve o mês fechado, não apareceram nesta consulta. *

16:48:37:64 ENTRADA C/ EXITO 0000004 Seleccione o módulo

Fonte: Imagem extraída do SIGMA no dia 24/01/2024.

SIGMA
Sistema de Informações Gerenciais de Material

Info Ajuda E-mail Sair

SIGMA RIO PREFEITURA

Estoque Atualização Acerta Documentos Consultas Relatórios Logoff

2200-Procuradoria Geral do Município do Rio d - 16355-Subgerencia Predial, de Materiais e Patr
Consulta Controle de Estoques C106C 24JAN2025 - 16:54

Enter

Almoxarifado 16355 x Almoxar. da PGM
Ano 2024 Material 7350 03 006 29 COPO DESCARTAVEL

Mes	Entradas	Saídas	Qtde / Saldo Anterior	Preço Unitário	Valor Financeiro
JAN		25,000	3516,000	3,78000000	13290,48000000
FEV			3516,000	3,78000000	13290,48000000
MAR		50,000	3466,000	3,78000000	13101,48000000
ABR		25,000	3441,000	3,78000000	13006,98000000
MAI		1,000	3440,000	3,78000000	13003,20000000
JUN		216,000	3224,000	3,78000000	12186,72000000
JUL			3224,000	3,78000000	12186,72000000
AGO		25,000	3199,000	3,78000000	12092,22000000
SET		79,000	3120,000	3,78000000	11793,60000000
OUT		410,000	2710,000	3,78000000	10243,80000000
NOV			2710,000	3,78000000	10243,80000000
DEZ		230,000	2480,000	3,78000000	9374,40000000
Total		1061,000			

Qtde / Saldo Anterior 3541,000 3,78000000

** Final de Arquivo ** Consumo Médio Mensal 88,416

* Atenção: As movimentações referentes ao mês em curso, ou seja, que ainda não teve o mês fechado, não apareceram nesta consulta. *

16:54:50:02 ENTRADA C/ EXITO 0000007 Seleccione o módulo

Fonte: Imagem extraída do SIGMA no dia 24/012024.

SIGMA
Sistema de Informações Gerenciais de Material

Info Ajuda E-mail Sair

SIGMA RIO PREFEITURA

Estoque Atualização Acerta Documentos Consultas Relatórios Logoff

2200-Procuradoria Geral do Município do Rio d - 16355-Subgerencia Predial, de Materiais e Patr
Consulta Controle de Estoques C106C 24JAN2025 - 16:59

Enter

Almoxarifado 16355 x Almoxar. da PGM
Ano 2024 Material 7540 01 009 77 PASTA PLASTICA L

Mes	Entradas	Saídas	Qtde / Saldo Anterior	Preço Unitário	Valor Financeiro
JAN				2,40000000	2,40000000
FEV				2,40000000	2,40000000
MAR				2,40000000	2,40000000
ABR				2,40000000	2,40000000
MAI				2,40000000	2,40000000
JUN				2,40000000	2,40000000
JUL	100,000		100,000	,77000000	77,00000000
AGO			100,000	,77000000	77,00000000
SET			100,000	,77000000	77,00000000
OUT		20,000	80,000	,77000000	61,60000000
NOV			80,000	,77000000	61,60000000
DEZ		10,000	70,000	,77000000	53,90000000
Total	100,000	30,000			

Qtde / Saldo Anterior 2,40000000

** Final de Arquivo ** Consumo Médio Mensal 2,500

* Atenção: As movimentações referentes ao mês em curso, ou seja, que ainda não teve o mês fechado, não apareceram nesta consulta. *

16:59:36:76 ENTRADA C/ EXITO 0000008 Seleccione o módulo

Fonte: Imagem extraída do SIGMA no dia 24/012024

2200-Procuradoria Geral do Município do Rio d - 16355-Subgerencia Predial, de Materiais e Patr
 Consulta Controle de Estoques C106C 24JAN2025 - 17:02

Almoxarifado: 16355 Almoxar. da PGM
 Ano: 2024 Material: 7210 02 003 00 GUARDANAPO, PAPEL
 Qtde / Saldo Anterior: 1043,000 Valor Financeiro: 4,98000000

Mes	Entradas	Saídas	Estoque	Preço Unitário	Valor Financeiro
JAN		12,000	1031,000	4,98000000	5134,38000000
FEV			1031,000	4,98000000	5134,38000000
MAR			1031,000	4,98000000	5134,38000000
ABR			1031,000	4,98000000	5134,38000000
MAI			1031,000	4,98000000	5134,38000000
JUN		514,000	517,000	4,98000000	2574,66000000
JUL			517,000	4,98000000	2574,66000000
AGO		3,000	514,000	4,98000000	2559,72000000
SET			514,000	4,98000000	2559,72000000
OUT		320,000	194,000	4,98000000	966,12000000
NOV			194,000	4,98000000	966,12000000
DEZ		194,000		4,98000000	
Total			1043,000		

** Final de Arquivo **
 Consumo Médio Mensal: 86,916

* Atenção: As movimentações referentes ao mês em curso, ou seja, que ainda não teve o mês fechado, não apareceram nesta consulta. *

17:02:31:66 ENTRADA C/ EXITO 0000009

Fonte: Imagem extraída do SIGMA no dia 24/012024

2200-Procuradoria Geral do Município do Rio d - 16355-Subgerencia Predial, de Materiais e Patr
 Consulta Controle de Estoques C106C 24JAN2025 - 17:04

Almoxarifado: 16355 Almoxar. da PGM
 Ano: 2024 Material: 7510 29 010 50 FITA ADESIVA
 Qtde / Saldo Anterior: 12,95000000

Mes	Entradas	Saídas	Estoque	Preço Unitário	Valor Financeiro
JAN				12,95000000	
FEV				12,95000000	
MAR				12,95000000	
ABR				12,95000000	
MAI				12,95000000	
JUN	100,000	14,000	86,000	6,71000000	577,06000000
JUL		7,000	79,000	6,71000000	530,09000000
AGO			79,000	6,71000000	530,09000000
SET		7,000	72,000	6,71000000	483,12000000
OUT			72,000	6,71000000	483,12000000
NOV		8,000	64,000	6,71000000	429,44000000
DEZ		30,000	34,000	6,71000000	228,14000000
Total	100,000	66,000			

** Final de Arquivo **
 Consumo Médio Mensal: 5,500

* Atenção: As movimentações referentes ao mês em curso, ou seja, que ainda não teve o mês fechado, não apareceram nesta consulta. *

17:04:37:28 ENTRADA C/ EXITO 0000010

Fonte: Imagem extraída do SIGMA no dia 24/012024

3.4. FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À SECRETARIA

A Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro possui vinculada na sua estrutura o Fundo Orçamentário Especial – Unidade Orçamentária 220002.

A gestão do Fundo é exercida pelo Procurador-Geral do Município, com auxílio do Conselho Superior da PGM, nos termos do art. 10, inciso V, da LC nº 132/2013, apenas no que toca ao opinamento quanto à política de aplicação dos recursos do Fundo Orçamentário Especial, não havendo competência legal para exame final das contas do FOE e, tampouco, emissão de parecer sobre estas contas.

O Conselho Superior da PGM tem sua competência prevista no art.10 da Lei Complementar nº 132, de 20.12.2013.

8.1 FUNDO ORÇAMENTÁRIO ESPECIAL – 2202

O Fundo Orçamentário Especial da Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro, criado pela Lei nº 788, de 12/12/1985, tem como finalidade complementar os recursos financeiros indispensáveis ao custeio e aos investimentos da Procuradoria Geral voltados para a consecução de suas finalidades institucionais. No Exercício 2022 teve um orçamento no valor de R\$ 104.513.653,22, com recursos oriundos de suas receitas próprias previstas em Lei.

3.5. Demandas dos Órgãos de Controle

a) Atendimento às demandas do Controle Externo

Em 2024, o Tribunal de Contas do Município realizou uma diligência junto à PGM/RJ, que foi respondida tempestivamente, conforme tabela abaixo.

As recomendações e determinações apresentadas pela corte de contas do município estão relacionados no anexo 10 deste processo de prestações de contas.

Diligências TCM/RJ 2024								
Processo TCM	Ofício TCM	Data Recebimento	Prazo	Processo PGM	Assunto	Data Resposta	No prazo?	Ofício
40/103671/2024	TCM/GPA/SES/E/1112/00822/2024	13/11/2024	5 dias úteis	PGM-PRO-2024/06060	INDEFERIMENTO DE TUTELA PROVISÓRIA E DILIGÊNCIA. Ofício e-Prot nº 741/2024. Representação, com pedido	25/11/2024	Sim	PG/CG 034/2024, via Remessa e-Protocolo TCM 1053/2024

					de liminar, em face do Edital do Pregão Eletrônico nº 90907/2024 – PGM			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) Atendimento às demandas do Controle Interno

Em 2024, a Controladoria Geral do Município registrou uma fragilidade para a PGM/RJ, formalizada pelo registro #1708547 do sistema e-CGU. O tema foi tratado nos expedientes Ofício CGM-OFI-2024/00608 e no Processo PGM-PRO-2021/00062.

3.6. Relacionamento com a Sociedade

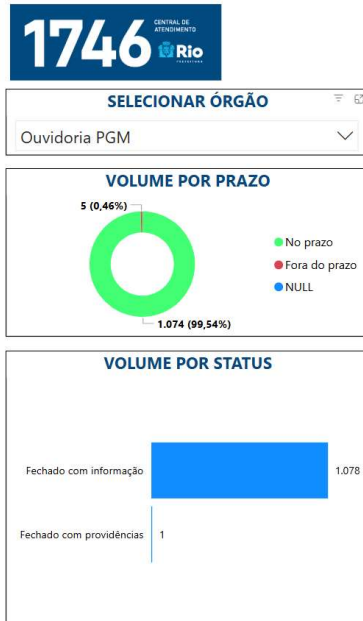
A Prefeitura do Rio de Janeiro tem como principal fonte de comunicação com a sociedade o canal 1746. O cidadão pode solicitar um serviço, fazer uma manifestação de Ouvidoria, fazer uma solicitação de informação pública e/ou efetuar denúncias através desse canal, podendo ser utilizada a Central de telefone 1746, o Portal Web ou o aplicativo – APP 1746. Além do canal 1746, o cidadão também pode realizar suas manifestações presencialmente nos endereços listados na carta de serviço.

A Procuradoria Geral do Município recebeu, em 2024, **1079** manifestações de Ouvidoria, nas modalidades previstas na Lei Federal nº 13.460/2017, e **31** solicitações de informações, conforme previsto na Lei Federal nº 12.527/2011, regulamentada no âmbito municipal por meio do Decreto nº 44.745/2018, que trata do direito de acesso às informações públicas. Totalizando **1110** atendimentos durante o ano de 2024.

a) Estatísticas



Fonte:



Prestação de Contas Ouvidorias - 2024

1.079
Volume

Distribuição de chamados de ouvidoria por categoria							
no_categoria	Volume	% Volume	Atendidas	Em %	Não Atendidas	Em %	Prazo médio de atendimento
Crítica	92	8,5%	92	100,0%	0	0,0%	1
Elogio	11	1,0%	11	100,0%	0	0,0%	0
Informações	937	86,8%	937	100,0%	0	0,0%	1
Reclamação	30	2,8%	30	100,0%	0	0,0%	2
Sugestão	9	0,8%	9	100,0%	0	0,0%	0
Total	1.079	100,0%	1.079	100,0%	0	0,0%	1

Serviços mais reclamados		
Serviço	Quantidade de reclamações	% de reclamação em relação ao total de Solicitações de Serviço
Informações sobre Dívida Ativa	4	0,1%
Certidão de Dívida Ativa da PGM	0	0,0%
Comprovação de pagamento na PGM	0	0,0%
Correspondência de cobrança	0	0,0%
Informações sobre a legislação municipal	0	0,0%
Informações sobre a Procuradoria Geral do Município	0	0,0%
Pagamento de verba honorária da PGM	0	0,0%
Parcelamentos de débitos - PGM	0	0,0%
Restituição de indébito na PGM	0	0,0%

b) Melhorias e futuro

Com a inclusão dos serviços oferecidos pela Procuradoria da Dívida Ativa no sistema de peticionamento externo do Município, os cidadãos passaram a solicitar suas demandas on-line, tornando a comunicação mais ágil e garantindo maior transparência no atendimento.

Em 2025, a PGM/RJ tem como objetivo ampliar a atuação da Ouvidoria, criando novos canais de comunicação com o cidadão e estabelecendo uma ouvidoria interna. Esta última será responsável por receber denúncias, críticas e sugestões do público interno da Procuradoria, fortalecendo a escuta ativa e a melhoria contínua dos serviços prestados.

Além disso, está prevista a inclusão de novos temas relacionados à dívida ativa na Carta de Serviços, ampliando as informações disponíveis ao público e facilitando o acesso a esses serviços.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em 2024, a Procuradoria Geral do Município reafirmou seu compromisso com a defesa intransigente dos interesses da cidade e de seus cidadãos, adotando uma gestão estratégica voltada para o aprimoramento técnico de seus servidores e a modernização de seus processos.

Os avanços conquistados no campo contencioso, consultivo e de gestão refletem o trabalho incansável e a dedicação de uma equipe altamente qualificada, cujo comprometimento e paixão pelo serviço público foram determinantes para os resultados alcançados.

Olhando para o futuro, a PGM/RJ está preparada para dar novos passos em sua trajetória de inovação e excelência. O investimento contínuo em tecnologia, capacitação e modernização

administrativa fortalecerá ainda mais sua atuação, garantindo maior eficiência, transparência e proximidade com a Administração Municipal e com a sociedade.

Com esse compromisso renovado, a Procuradoria seguirá evoluindo e se consolidando como uma instituição cada vez mais estratégica para o desenvolvimento da cidade.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2025.

(Assinatura do Dirigente Máximo da Entidade)